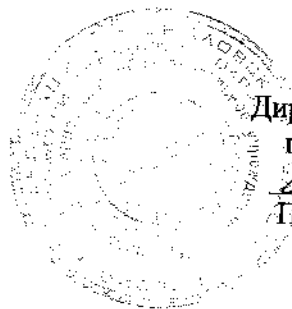


Принят:
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка
Протокол от 15.07.2019 г. № 10



Утвержден:
Директор МКОУ СОШ № 21
г. Ивделя п. Екатерининка
/Воронина Е.М.
Приказ от 22.07.2019 № 42

Положение о внутришкольном контроле в МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – положение) в МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ООО, Уставом МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля в МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – образовательная организация), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение разрабатывается и утверждается образовательной организацией в установленном порядке.

II. Цели, задачи, принципы внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является: создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечение ее конкурентноспособности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Принципы внутришкольного контроля:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота контрольно-оценочной информации;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

III. Структура внутришкольного контроля

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления внутришкольного контроля:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, локальных нормативных актов образовательной организации;
- процесс и реализации основной образовательной программы;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты внутришкольного контроля:

- руководитель образовательной организации;
- педагоги;
- должностные лица согласно должностным инструкциям.

3.4. Содержание внутришкольного контроля:

- соблюдение Федерального Закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
- соблюдение Устава, локальных нормативных актов образовательной организации, их исполнение;
- реализация утвержденных образовательных программ, учебных планов, учебного графика;
- реализация и результативность воспитательных программ;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, дневники и тетради учащихся и т.д.);
- текущий контроль успеваемости учащихся;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- работа творческих групп, методических объединений;
- организация и качество питания учащихся, медицинское обслуживание;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- соблюдение и выполнение санитарных правил.

IV. Виды и методы внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды внутришкольного контроля:

- тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы МО заявленной теме, качество работы кружков и факультативов,

проведение индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

- фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная работа и т.д.) или отдельного подразделения образовательной организации.

4.2. Формы внутришкольного контроля:

- *лично-профессиональный (персональный)*

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета современной методике обучения и воспитания;

- умение использовать в практической деятельности набор методов, приемов и средств обучения, методы и приемы педагогической диагностики, основные формы дифференциации контингента учащихся, основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень овладения учителем педагогических технологий, наиболее эффективных форм, методов и приемов обучения;

- уровень подготовки учащихся.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями (рабочими программами, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников образовательной организации через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

- *тематический*;

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях школьных методических объединениях.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

- *классно-обобщающий*;

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;

- работа с родителями (законными представителями) учащихся
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

- *предметно-обобщающий;*

Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме);

- *обзорный;*

Обзорный контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, трудовой дисциплины учителей, учебно-технического оборудования, учебных кабинетов на конец учебного года).

4.3. Методы внутришкольного контроля:

- *экспертиза документов* (локальных нормативных актов, программно-методической документации педагогических работников, учебной документации учащихся, журнал успеваемости, журнал внеурочной деятельности, дневников учащихся);

- *посещение /уроков, мероприятий;*

- *изучение мнений* (индивидуальные беседы, анкетирование);

- *диагностики, контрольные срезы* (административные контрольные письменные работы, онлайн-тесты).

V. Порядок проведения внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

5.2. Внутришкольный контроль осуществляется директором образовательной организации, педагогами-организаторами по УВР, руководителем школьным методическим объединением, или комиссией, созданной для этих целей. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя первой категории. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, которые определяют вопросы конкретной проверки.

5.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя.

5.5. В особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

5.6.. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

5.7. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.8. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящего органа управления образованием.

5.9. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

По итогам внутришкольного контроля организуется обсуждение итоговых материалов с целью принятия решений:

- проведение повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрения работников;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решений в пределах компетенции образовательной организации.

5.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.